

**Krisensichere
Branche!**

Hier erbringen Sie Dienstleistungen

Empfangs Koordinator:in / Assistenz GL 60 – 100%



Brügg, Schweiz



60-100%

STEBATEC ist ein impulsgebendes Unternehmen im Wasser- und Abwassermarkt mit vielen Auftraggebern der öffentlichen Hand. Unser Team erarbeitet innovative Automatisierungslösungen etwa für Wasserversorgungen, Kläranlagen, Fernwärmeeinrichtungen sowie Heisswasser und Dampfanlagen. Zudem sind wir führend bei der Messung und Regelung von kommunalem und industriellem Abwasser.

Ihre Aufgaben

- **Empfang & Kundenbetreuung:** Erste Ansprechperson für Kunden (d/f/e), Begrüssung von Besuchern, Telefonbedienung, Informationspunkt und «Drehscheibe» im Tagesgeschäft
- **Empfangsmanagement:** Sicherstellen von Ordnung und Sauberkeit, Verwaltung von Sitzungszimmern, Terminkoordinationen
- **GL-Assistenz:** Support der GL bei unterschiedlichen Anliegen
- **Zugang & Sicherheit:** Schlüssel-/Badge-Ausgaben, Zugangskontrollen, Erstellen von WLAN-Zugängen für Besucher
- **Notfallmanagement:** Erstkontakt und Koordination bei Notfällen
- **Post & Waren:** Bearbeitung von Post, Warenein- und -ausgang sowie Unterstützung bei der Lagerverwaltung
- **Eventorganisation:** Unterstützung bei Planung und Durchführung
- **Administration:** Teamunterstützung in administrativen Aufgaben

Das dürfen Sie erwarten

In einem kollegialen, flexibel agierenden Team mit kurzen Kommunikationswegen arbeiten Sie selbstständig und mit modernsten Arbeitsmitteln. Sie übernehmen Verantwortung, erhalten Kompetenzen, helfen mit unsere Marktposition weiter auszubauen und erhalten die Möglichkeit sich persönlich weiterzuentwickeln.

Ihr Profil

- Fundierte Erfahrung in administrativen Tätigkeiten
- Hohes Vertraulichkeitsbewusstsein / Diskretion
- Hohe Selbständigkeit, Mitdenken
- Gespür für Servicequalität, Blick fürs Detail
- Vernetztes Denken, erkennen von Zusammenhängen, Abläufe hinterfragen und optimieren
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Dienstleistungsorientiert, hilfsbereit
- Sie setzen Prioritäten und organisieren ihre Arbeit selbst
- Aktive, aufgestellte, motivierte Persönlichkeit
- Erfahrungen in der Hotelbranche von Vorteil

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen



Optimalen Standort

Uns erreichen Sie sehr gut mit dem ÖV oder Auto. Kostenlose Firmenparkplätze stehen zur Verfügung.



Investition in Ihre Entwicklung

Wir unterstützen Sie bei Aus- und Weiterbildungen.



Attraktive Sozialleistungen

Bei uns sind Sie überdurchschnittlich abgesichert.



Wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Freuen Sie sich auf ein angenehmes Betriebsklima und unsere regelmässigen Teamevents.



Marktgerechte Vergütung

Bei uns erhalten Sie ein faires Gehalt.

STEBATEC AG

Abteilung Administration + HR

Mattenstrasse 6a
CH-2555 Brügg
+41 32 366 95 95
stebatec.ch

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung an jobs@stebatec.ch.