

**Krisensichere
Branche!**

Hier gestalten Sie unsere Zahlenwelt aktiv mit.

Buchhaltungs-Allrounder (m/w/d) 60 – 100%



Brügg, Schweiz



60-100%

STEBATEC ist ein impulsgebendes Unternehmen im Wasser- und Abwassermarkt mit vielen Auftraggebern der öffentlichen Hand. Unser Team erarbeitet innovative Automatisierungslösungen etwa für Wasserversorgungen, Kläranlagen, Fernwärmeeinrichtungen sowie Heisswasser und Dampfanlagen. Zudem sind wir führend bei der Messung und Regelung von kommunalem und industriellem Abwasser.

Ihre Aufgaben

- **Debitoren & Kreditoren:** Mitverantwortung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- **Finanzbuchhaltung:** Kontenabstimmungen, internen Buchungen sowie Quartals- und Jahresabschlüsse der STEBATEC Gruppe
- **Treuhand & Behörden:** Koordination mit Treuhänder, Sozialversicherungen und Banken
- **Lohnbuchhaltung:** Unterstützung und eigenständige Abwicklung der Löhne, Sozialversicherungswesen
- **Lagerbewirtschaftung:** Erfassung von Warenbewegungen, Lagerbestandeskontrollen, Prozesserstellung und -optimierung
- **Allround-Administration:** Unterstützung im Finanz- und HR-Umfeld

Das dürfen Sie erwarten

In einem kollegialen, flexibel agierenden 6-köpfigen Team mit kurzen Kommunikationswegen arbeiten Sie selbstständig und mit modernsten Arbeitsmitteln. Sie übernehmen Verantwortung, erhalten Kompetenzen, helfen mit unsere Marktposition weiter auszubauen und erhalten die Möglichkeit sich persönlich weiterzuentwickeln.

Ihr Profil

- **Ausbildung:** Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Rechnungswesen (Fachausweis Finanz + Rechnungswesen)
- **Erfahrung:** Praxis in Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung, Sozialversicherungen, Lagermanagement
- **Arbeitsweise:** Hohe Selbständigkeit, strukturiert und exakt; denkt mit, erkennt Zusammenhänge und hinterfragt sowie optimiert Abläufe
- **Qualitätsanspruch:** Hohes Qualitätsbewusstsein und sorgfältige Arbeitsweise
- **Persönlichkeit:** Belastbar, verantwortungsbewusst und mit Gespür für komplexe Zusammenhänge
- **IT-Kenntnisse:** Sicher im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen



Optimalen Standort

Uns erreichen Sie sehr gut mit dem ÖV oder Auto. Kostenlose Firmenparkplätze stehen zur Verfügung.



Investition in Ihre Entwicklung

Wir unterstützen Sie bei Aus- und Weiterbildungen.



Attraktive Sozialleistungen

Bei uns sind Sie überdurchschnittlich abgesichert.



Wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Freuen Sie sich auf ein angenehmes Betriebsklima und unsere regelmässigen Teamevents.



Marktgerechte Vergütung

Bei uns erhalten Sie ein faires Gehalt.

STEBATEC AG

Abteilung Administration + HR

Mattenstrasse 6a
CH-2555 Brügg
+41 32 366 95 95
stebatec.ch

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung an jobs@stebatec.ch.