

Hier sorgen Sie für Organisation

Die STEBATEC ist ein impulsgebendes Automatisierungsunternehmen im Wasser- und Abwassermarkt mit vielen Auftraggebern der öffentlichen Hand. Unser Team digitalisiert die öffentliche Infrastruktur und schafft damit Lebensqualität für die Bevölkerung. Wir sichern die Trinkwasserversorgung, halten Gewässer sauber, reinigen Abwasser und sorgen für die Dampfversorgung in Industriebetrieben. Zudem sind wir führend bei der Messung und Regelung von kommunalem und industriellem Abwasser.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren **Standort Brügg BE** eine motivierte Persönlichkeit als

Leiter/in Administration und HR (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Führen der Mitarbeiter/innen an unseren Standorten in Brügg und Burgdorf
- Verantwortung für sämtliche HR-Prozesse wie Personalgewinnung und –entwicklung inkl. Personaladministration und Lohnbuchhaltung
- Definition und Umsetzung der Abteilungsstrategie in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Administrative Verantwortung für das Qualitätsmanagement ISO 9001 und 14001
- Planung und Leitung von Implementierungsprojekten für div. Auswertungen in der CRM/ERP-Software mit Unterstützung der IT-Abteilung
- Ausarbeiten von Verträgen mit Unterstützung von einer externen Fachperson
- Unterstützung der Buchhaltung
- Mitarbeit bei der jährlichen Erstellung des Jahresberichtes und des Businessplanes
- Bei Bedarf, Mitarbeit bei allen Arbeiten der Abteilung
- Lehrlingsausbildung (Kauffrau / Kaufmann)
- Erstellen von Zolldokumenten und Zollabwicklung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung Personalfachfrau / Personalfachmann oder gleichwertig
- Juristische und buchhalterische Grundkenntnisse
- Mehrere Jahre Erfahrung in einer gleichwertigen Funktion
- Sehr selbständige, engagierte und exakte Arbeitsweise, hohe analytische Fähigkeiten und Zahlenflair
- Hohe IT- / Word- / Excel- / Systemaffinität
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Freude am selbstständigen Arbeiten und zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Das dürfen Sie erwarten

In einem kollegialen, flexibel agierenden Team mit kurzen Kommunikationswegen arbeiten Sie selbstständig und mit modernsten Arbeitsmitteln. Sie übernehmen grosse Verantwortung, erhalten Kompetenzen, helfen mit unsere Marktposition weiter auszubauen und erhalten Ihrerseits die Möglichkeit, sich persönlich weiterzuentwickeln. STEBATEC bietet attraktive Anstellungsbedingungen und überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

STEBATEC AG

Abteilung HR
Mattenstrasse 6a
CH-2555 Brügg BE
032 366 95 95
jobs@stebatec.ch



